Gérer l'espace privé du Professeur

Table des matières

1 Se connecter à l'espace privé	2
2 Modifier le mot de passe	4
3 Vérifier la fiche adhérent	4
4 Modifier la fiche adhérent	5
5 Gérer les cours/stages	6
Saisir des cours ou stages	6
Saisie et rendu final lors de l'affichage	7
6 Gérer les élèves	8
7 Consulter l'état des règlements des élèves	8
8 Consulter la base documentaire	9

Le nouveau site de votre association régionale a été mis en ligne comme site vitrine de ify.fr

En tant qu'adhérent, votre profil a été mis à jour et des identifiants de connexion vous ont été envoyés par l'ify (mail du 31/01/2023 par l'expéditeur <u>noreply@ify.fr</u>)

Ce document décrit comment utiliser votre espace privé. Les items 5 à 7 sont spécifiques aux professeurs et aux élèves en formation qui enseignent.

1 Se connecter à l'espace privé

https://www.ify.fr/

> Cliquer sur le menu « espace privé » en haut à droite



Bienvenue à l'Institut Français de Yoga

L'Institut Français de Yoga est une fédération qui regroupe des enseignants dont elle certifie la formation et qui disposent d'un diplôme de professeur de yoga. Ces professeurs appliquent une méthode cohérente privilégiant la singularité et la liberté de chaque pratiquant.

Une philosophie et une pratique du yoga, dans le respect de la tradition et de l'individu

> Entrez vos identifiants de connexion









Page d'accueil de votre espace

S	INSTITUT FRANÇAIS DE YOGA	2022/2023			(9 ¢	0 ¹	PROFESSE
*	📢 Événements 💙	Base documentaire ¥	🖬 Suivi des règlement	s ¥				
	Æ Mes tâ	ches		C	Mes actualités			
	음 Mes co	Vous n'avez aucune tâche à traiter.	YEARD	Bienve L'IFY e souhait	enue sur votre nouvel Espace Privé est heureux de vous accueillir sur votre no te une bonne découverte.	ouvel esp	ace priv	ré et vous

gestion de votre profil

allez sur l'onglet en haut à droite de l'interface.

En cliquant sur la flèche située à droite, vous avez accès à différents profils qui correspondent à votre statut avec mention de votre région d'appartenance.



- **Professeur(e)** *@***IFY-MP** : statut d'adhérent : pour gérer votre profil en tant qu'adhérent
- **Professeur(e) enseignant(e)** @**IFY-MP** : pour gérer vos cours et vos stages, ainsi que l'adhésion de vos élèves.
- **Rattaché(e)** à un cours @IFY-MP : si vous suivez un cours avec un autre professeur

2 Modifier le mot de passe

Cliquer sur la flèche de votre profil et sélectionner la fonctionnalité « Changer mon mot de passe ».

Une interface s'ouvre pour entrer l'ancien mot de passe, et le nouveau.

Consulter votre espace en tant que Professeure @ IFY-MP v	Champs obligatoires *	
Ma fiche adhérent	Ancien mot de passe : * Nouveau mot de passe : * Confirmation : *	
Accéder au site vitrine IFY Changer mon mot de passe Cé Déconnexion		∎ Modifier

3 Vérifier la fiche adhérent

Vous devez vérifier que les informations vous concernant sont correctes : identité, diplôme, séminaires...

 Dans le menu de votre profil, choisissez le profil « Professeur » puis sélectionner la fonctionnalité « Ma fiche adhérent »



- Une page s'affiche contenant différents onglets ainsi que la description de votre profil :
 - Personne : détaille votre profil
 - Historique : affiche l'historique de vos adhésion à l'IFY
 - Evénements : événements auxquels vous participez
 - Diplômes : dates de votre diplôme et des séminaires que vous avez suivis.

• Sur cette page vous avez accès à votre carte adhérent et votre attestation MAIF au format pdf et téléchargeable

ersonne Historique Evénement	s Diplômes			
Û	Û			
Iscription historique adhésions	séminaires et diplôi	me		
	Code adhérent :	IFY-34892		
	Structure :	IFY-MP - IFY Midi Pyréné	es	
	Fonction :	Professeure		PROTATIV PRACAZ DE YOGA
	Fonctions secondaires :	Aucune		
	Cours :	Cours de NOM PRENOM	(Professeure enseignante)	Ma carte adherer
		Cours de .NOM PRENOM	(Rattachée à un cours)	(W)
	Statut :	Adhérent		
	Cotisation à jour :	Oui		
	Valable jusqu'au :	22/09/2023		æ
	Date d'adhésion :	31/01/2023		Mon attestatio
				d'assurance

4 Modifier la fiche adhérent

Cliquer sur le petit bouton Action... au dessus de votre fiche adhérent, puis sélectionner le menu « Modifier fiche adhérent »

Un formulaire s'affiche contenant les différentes informations que vous pouvez modifier.

Vous pouvez insérer une photo



5 Gérer les cours/stages

 Dans le menu de votre profil, choisissez le profil « Professeur - enseignant » puis sélectionner la fonctionnalité « Ma structure »



L'interface affiche une page avec 2 onglets :

- Résumé : résumé du profil d'enseignant
- Cours/stages : liste des cours et stages saisis pour la saison

Actions •••		Fich	e de la stru	cture Cou	ırs de	
Lister les adhérents Administrer les créneaux Modifier la structure	des cours / stages 🚽		angent and and En 1/3	INNO ACT YAC		
Typologie Date de dé	but Date de fin	Jour	Heure de début	Heure de Fin	Туре	Lieu
Cours		Lundi	12:30	13:30	Adultes tout niveau	TOULOUSE PÔLE SOCIAL DE MÉTÉO FRANCE ET DE L'AVIATION CIVILE, 31057 TOULOUSE
Cours		Mardi	07:00	08:15	Adultes tout niveau	CUGNAUX SALLE « PILATES-HORIZON », 31270 CUGNAUX

Saisir des cours ou stages

- cliquer sur le bouton « Action... » et sélectionner l'action « Administrer les créneaux des cours/stages » (flèche verte sur la copie d'écran ci-dessus).
- L'interface affiche :
 - > Un formulaire de saisie à renseigner si vous n'avez encore saisi aucun cours ou stage

La liste de vos cours (ou stages) s'ils ont été saisis avec des boutons d'action permettant de les modifier (à droite).

 \triangle Le formulaire de saisie d'un nouveau cours se situe en dessous de la liste.

Renseigner tous les champs marqués d'un *. Ils sont obligatoires. Les autres champs peuvent être remplis ou non. Valider (bouton en bas du formulaire) pour enregistrer votre saisie dans la base. Votre saisie s'affiche dans la liste de cours/stages.

Saisie et rendu final lors de l'affichage

Lors d'une recherche de cours ou de stages sur un département donné, pour que l'affichage de vos cours fasse apparaître en premier le nom de la ville, il faut saisir ce nom dans le champ « Nom du site ». Si vous avez un nom de salle à rajouter, vous le mettrez dans la première ligne de l'adresse suivi d'une virgule (,) et d'un espace.

Saisie OK

Typologie *	Cours ~		FROUZINS
Date de début	JJ/MM/AAAA		
Date de fin	JJ/MM/AAAA		Adultes tout niveau
Jour	Mercredi ~		
Horaire de début	09:00		Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15
Horaire de fin	10:15		
Type *	Adultes tout niveau ~		31270 FROUZINS France
Nom du site *	FROUZINS	Nom de la ville	
Adresse *	SALLE APSARA,	salle suivi de , et espace	(0)
	RUE GUILLAUME BERDEIL		S
	Complément adresse 2		
	31270	FROUZINS	
	France	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Saisie I	Non OK		
Saisie I	Non OK		
Saisie I Typologie *	Non OK		SALLE APSARA
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin	Non OK		SALLE APSARA
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin Jour	Cours v JJIMM/AAA I JJIMM/AAA		SALLE APSARA Adultes tout niveau
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin Jour Horaire de début	Cours ~ JJ/MM/AAAA III JJ/MM/AAAA III Mercredi ~ 09:00 0		SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin Jour Horaire de début Horaire de fin	Cours ` JJ/MM/AAAA III JJ/MM/AAAA III Mercredi ` 09:00 10.15		SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin Jour Horaire de début Horaire de fin Type *	Cours JJ/MM/AAAA III JJ/MM/AAAA III Mercredi 09:00 10:15 Adultes tout niveau		SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15 RUE GUILLAUME BERDEIL, 31270 EDOUIZING France
Saisie C Typologie * Date de début Date de fin Jour Horaire de début Horaire de fin Type *	Cours JJ/MM/AAAA III JJ/MM/AAAA III Mercredi 09:00 10:15 Adultes tout niveau SALLE APSARA	Nom de la salle	SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15 © RUE GUILLAUME BERDEIL, 31270 FROUZINS, France
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin Jour Horaire de début Horaire de fin Type * Nom du site * Adresse *	Cours JJI/MI/AAAA III Mercredi 09:00 10:15 Adultes tout niveau SALLE APSARA III RUE GUILLAUME BERDEIL	Nom de la salle	SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15 © RUE GUILLAUME BERDEIL, 31270 FROUZINS, France @
Saisie I Typologie * Date de début Date de fin Jour Horaire de début Horaire de début Horaire de fin Type * Nom du site * Adresse *	Cours JJIMMIAAAA JJIMMIAAAA JJIMMIAAAA Mercredi 09:00 101:15 Adultes tout niveau SALLE APSARA RUE GUILLAUME BERDEIL Complément adresse 1	Nom de la salle	SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15 © RUE GUILLAUME BERDEIL, 31270 FROUZINS, France @ &
Saisie I Typologie * Date de début Date de début Date de fin Jour Horaire de début Horaire de fin Type * Nom du site * Adresse *	Cours J JJ/MM/AAA J JJ/MM/AAA J Mercredi O9:00 10:15 Adultes tout niveau Adultes tout niveau SALLE APSARA RUE GUILLAUME BERDEIL Complément adresse 1 Complément adresse 2 Complément adresse 2	Nom de la salle	SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15 © RUE GUILLAUME BERDEIL, 31270 FROUZINS, France @ &
Saisie I Typologie * Date de début Date de début Jour Horaire de début Horaire de fin Type * Nom du site * Adresse *	Cours JJ/MM/AAAA Mercredi 09:00 10:15 Adultes tout niveau SALLE APSARA RUE GUILLAUME BERDEIL Complément adresse 1 Complément adresse 2 J1270	FROUZINS	SALLE APSARA Adultes tout niveau Tous les Mercredis, de 09:00 à 10:15 © RUE GUILLAUME BERDEIL, 31270 FROUZINS, France @ &

Pour visualiser l'affichage final de votre saisie, vous pouvez faire une recherche de cours en passant par le menu général du site (bandeau du haut). La recherche s'effectue par code postal.

Pratiquer \rightarrow Trouver un cours.

Dans le bandeau « localisation » il faut saisir un code postal (31 ou 31100 par ex.)

6 Gérer les élèves

Se référer au document « Tutos IFY Intr@ssoc.pdf »

Ce document vous a été envoyé par votre association régionale, mais il est aussi disponible dans votre espace documentaire. Cf ci-dessous.

7 Consulter l'état des règlements des élèves

Dans le menu du bandeau haut aller sur : Suivi des règlements \rightarrow Règlements adhérent(s) \rightarrow Consulter les règlements



Il faut ensuite lancer une recherche qui s'effectue en 2 étapes :



La liste des adhérents de votre structure s'affiche. L'état du règlement de la cotisation est affiché dans la colonne statut.

Si l'adhérent a réglé sa cotisation, son statut est à l'état « Adhérent »

Nom, Prénom	Code adhérent	Statut	Fonction(s)	Structure	СР	Ville
0	IFY-;	Adhérent /	dhérent simple, Rattaché à un cours [2nd]	IFY Midi Pyrénées		
	IFY-	Adhérent	Adhérent simple, Rattaché à un cours [2nd]	IFY Midi Pyrénées		

Si l'adhérent n'a pas réglé sa cotisation, son statut est à l'état « en cours »

		-	7.5		
0	IFY-	En cours	Adhérent simple,	IFY Midi	
		\smile	Rattaché à un cours [2nd]	Pyrénées	

8 Consulter la base documentaire

Dans la base documentaire, un certain nombre de documents sont mis à votre disposition par votre association nationale et régionale.

	Professeure @ IFY-MP
Pour accéder à la base documentaire il faut revenir sur le profil	Ma fiche adhérent
adhérent (professeur(e) @IFY-MP)	Accéder au site vitrine IFY
	Changer mon mot de passe
	🕞 Déconnexion

Puis cliquer sur le menu « Base documentaire » et choisir la fonctionnalité « Consulter la base documentaire »



La liste des rubriques s'affiche.

Les documents tutoriels se situent dans la rubrique « Commission Informatique » et le dossier « Guides utilisateurs ».