

Tutos Utilisateur Intr@ssoc

Introduction	2
Rappel de l'architecture du serveur :	3
Architecture interne Intr@ssoc :	4
Les API : interface de programmation d'application	5
Le professeur au sein de son Espace Privé	6
Description du contexte des tutos	6
Le professeur se connecte à son Espace Privé.	6
Le professeur Jean-Pierre inscrit Hervé, un nouvel élève.	6
Le professeur Jean-Pierre inscrit Monique, déjà élève la saison précédente.	7
Le professeur Jean-Pierre reçoit Béatrice, déjà élève la saison précédente. Béatrice renouvelle elle-même son inscription pour la nouvelle année.	7
Le professeur inscrit à son cours Béatrice, qui vient de renouveler elle-même son inscription pur la nouvelle saison.	7
Principes à retenir	7
Combien de temps cela va-t-il prendre à Jean-Pierre ?	8

Introduction

Ce document se veut être un support de vulgarisation pour permettre à chacun de se familiariser avec le nouveau serveur IFY.

Le nouveau serveur IFY va permettre de gérer et d'automatiser des tâches administratives auxquelles nous contribuons tous en fonction de notre rôle au sein de l'IFY, professeurs, formateurs, membres des Associations Régionales, membres du siège de l'IFY.

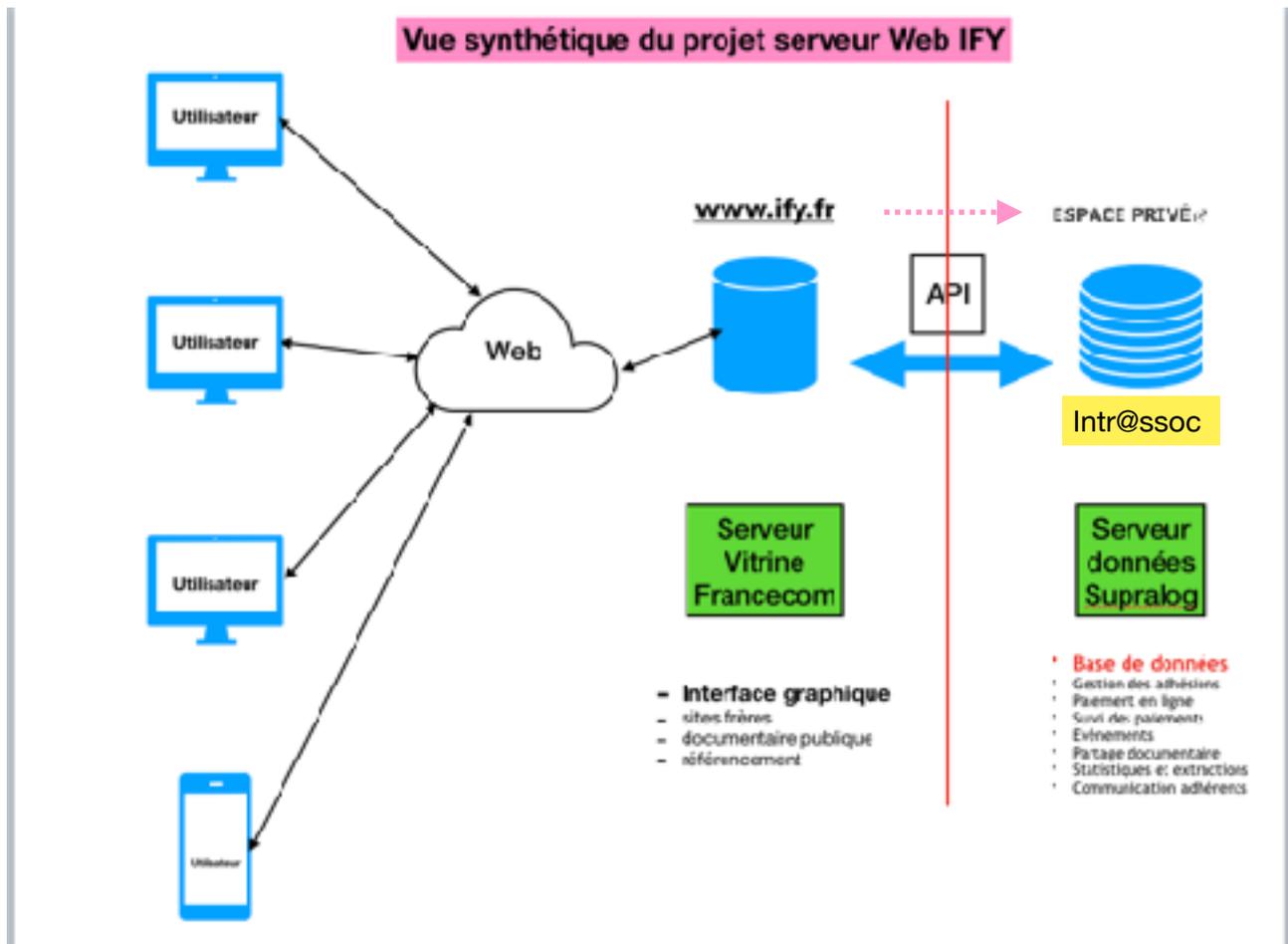
Après un rappel de quelques notions générales, les tutos décrivent les opérations pouvant être réalisées par les professeurs, premiers maillons de la chaîne de gestion dans l'administration de leurs élèves.

Le nouveau site IFY se veut souple et non structurant, conscient que la gestion administrative ne fait pas partie du cœur de métier de professeur de yoga...

Comme actuellement, les professeurs pourront s'appuyer sur la collaboration des membres bénévoles de leur association régionale et du siège de l'IFY pour les aider à administrer leurs élèves.

Rappel de l'architecture du serveur :

L'architecture s'appuie sur 2 serveurs : vitrine et base de données :



A partir du 01/02/2023, vous allez pouvoir rejoindre le nouveau site de l'IFY à l'adresse www.ify.fr, l'adresse du site national actuel restant inchangée.

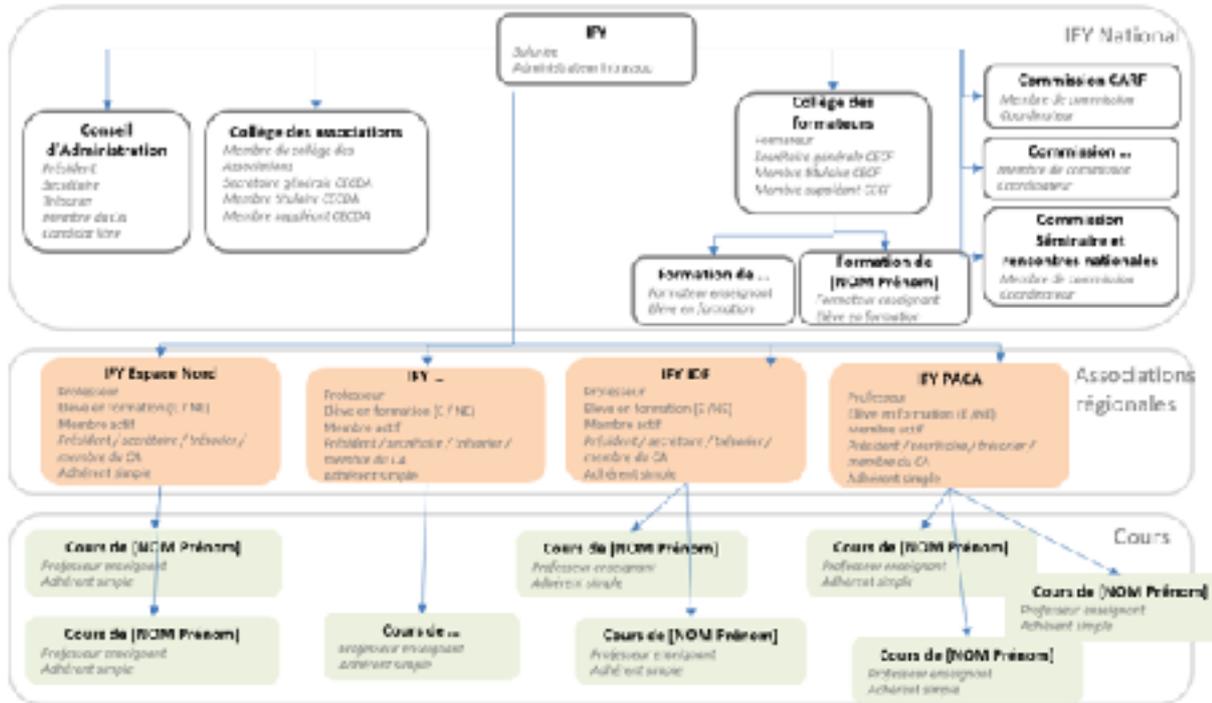
Vous serez connecté sur le site vitrine, site accessible à tout internaute.

Vous êtes adhérent IFY et vous allez pouvoir accéder à votre espace privé et vous connecter avec votre compte personnel IFY-XXXXX.

Vous serez donc dans votre environnement de gestion administrative Intr@ssoc (c'est le nom du logiciel).

Un professeur pourra ainsi décrire ses coordonnées professionnelles (adresse, mail, téléphone, site web), le détail des cours et/ou stages qu'il organise et pourra gérer ses élèves.

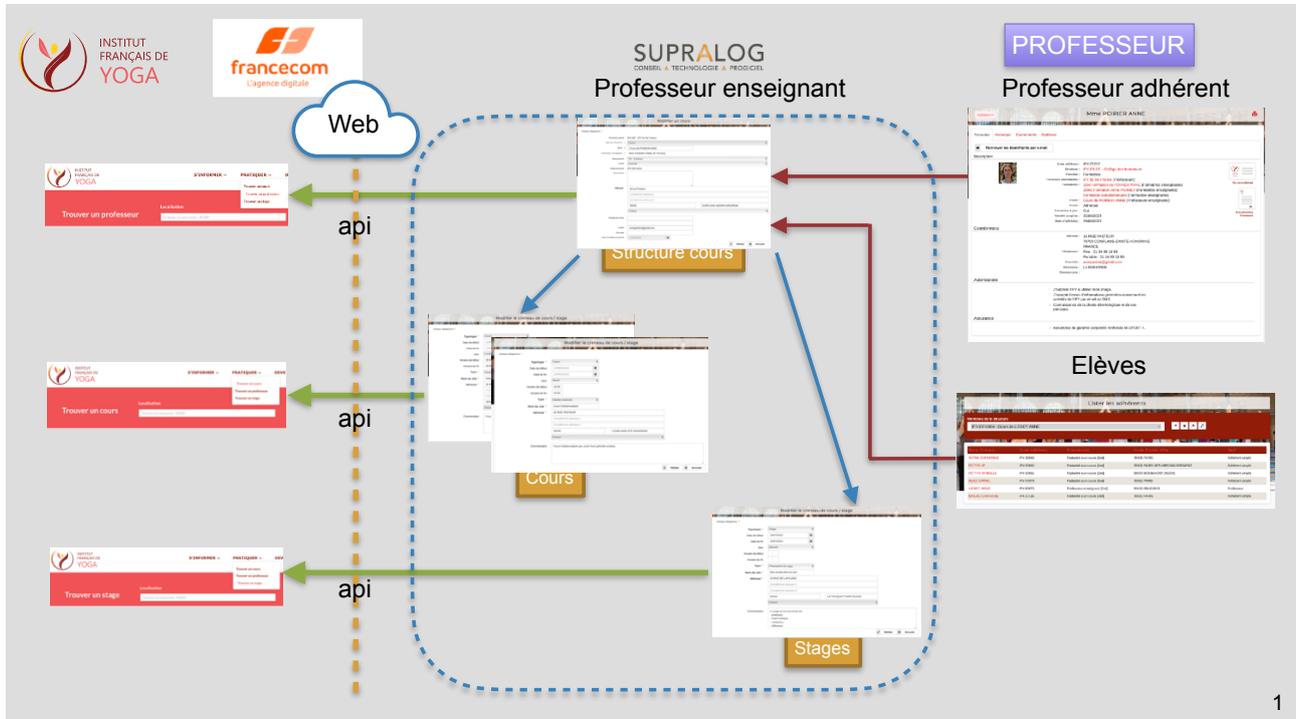
Architecture interne Intr@ssoc :



Le logiciel de gestion Intr@ssoc est adapté de façon à reproduire l'organisation de l'IFY avec 3 échelons :

- **Echelon national**
 - le conseil d'administration
 - le collège des formateurs
 - les différentes commissions
- **Echelon régional**
 - les association régionales
 - les membres du conseil d'administration
 - les professeurs, les élèves en formation et les membres actifs
- **Echelon local (cours)**
 - les cours des professeurs dans le cadre de leur activité professionnelle de professeur de yoga

Les API : interface de programmation d'application



Comme évoqué plus haut, le nouveau site IFY s'appuie sur 2 serveurs (ordinateurs) :

- le site vitrine
- le site de gestion Intr@ssoc

Ces 2 serveurs « dialoguent » entre eux via un langage appelé API : « application programming interface » ou « interface de programmation d'application ».

- Le professeur, comme tout adhérent IFY, dispose de sa fiche individuelle au sein de son espace privé :
 - cette dernière regroupe ses informations personnelles.
- Sa structure cours (professeur enseignant), regroupe son activité professionnelle :
 - renseignements administratifs : adresse, tel, mail, site web... Ceux-ci peuvent être différents des informations personnelles.
 - description des cours ou stages qu'il organise
 - ses élèves peuvent y être rattachés constituant ainsi son « portefeuille » de clientèle.
- certaines données administratives sont transmises via l'API pour affichage sur le site vitrine :
 - renseignements administratifs (adresse, tel, mail, site web...) de la structure cours.
 - description des cours ou stages qu'il organise.
- le professeur peut décider de l'affichage ou pas de ces renseignements sur le site vitrine.

Le professeur au sein de son Espace Privé

Description du contexte des tutos

Les tutos ci-dessous sont réalisés en s'appuyant sur 4 « acteurs » fictifs :

- un professeur fictif :
 - Prénom : Jean-Pierre
 - Nom : PROIFYIDF
 - professeur rattaché à l'IFY-IDF.
- avec 3 élèves, adhérents simples fictifs :
 - Prénom : Monique
 - Nom : ADHIFYIDF01
 - Monique était déjà élève de Jean-Pierre et adhérente IFY la saison précédente.
 - Prénom : Béatrice
 - Nom : ADHIFYIDF02
 - Béatrice était déjà élève de Jean-Pierre et adhérente IFY la saison précédente.
 - Prénom : Hervé
 - Nom : ADHIFYIDF03
 - Hervé est un nouvel élève de Jean-Pierre.

La nouvelle saison vient de s'ouvrir le 01/09/2023.

Jean-Pierre reçoit ses 3 élèves et gère leur inscription pour la nouvelle saison.

Le professeur se connecte à son Espace Privé.

Jean-Pierre PROIFYIDF, professeur enseignant, se connecte à son espace privé et découvre son environnement de gestion administrative.

Cliquez sur le lien suivant pour accéder au tutoriel (vidéo de 6 mn)

https://drive.google.com/file/d/1A3iEK4eYRhtWBPx_InEe8ZcYFGQwfkTZ/view?usp=sharing

Le professeur Jean-Pierre inscrit Hervé, un nouvel élève.

- Jean-Pierre remplit la fiche adhérent d'Hervé
- Une fois validée, l'adhérent simple Hervé est créé avec le statut « En cours »
- Hervé est maintenant inscrit et pourra procéder au paiement de sa cotisation.
- Hervé se trouve aussi rattaché automatiquement au cours de Jean-Pierre.

Cliquez sur le lien suivant pour accéder au tutoriel (vidéo de 6 mn)

https://drive.google.com/file/d/1_xET33nsUxZ46XmgBY_N_MbPTo4R-E-/view?usp=sharing

Le professeur Jean-Pierre inscrit Monique, déjà élève la saison précédente.

- Monique était déjà élève de Jean-Pierre et adhérente à la saison précédente
- Monique est donc connue du système et sa fiche adhérent est pré-remplie.
- Monique a le statut « non renouvelé » à ce stade.
- Jean-Pierre réinscrit Monique pour la nouvelle saison, son statut devient « en cours »
- Monique pourra procéder au paiement de sa cotisation.
- Monique se trouve aussi rattachée automatiquement au cours de Jean-Pierre.

Cliquez sur le lien suivant pour accéder au tutoriel (vidéo de 5 mn)

<https://drive.google.com/file/d/1fvmUmsvtaz1f0ym1AJus0hBc2c2OK4XQ/view?usp=sharing>

Le professeur Jean-Pierre reçoit Béatrice, déjà élève la saison précédente. Béatrice renouvelle elle-même son inscription pour la nouvelle année.

- Béatrice était déjà élève de Jean-Pierre et adhérente à la saison précédente
- Béatrice est donc connue du système et sa fiche adhérent est pré-remplie.
- Béatrice a le statut « non renouvelé » à ce stade.
- Béatrice se réinscrit elle-même et son statut devient « en cours »
- Béatrice pourra procéder au paiement de sa cotisation.

Cliquez sur le lien suivant pour accéder au tutoriel (vidéo de 3 mn)

https://drive.google.com/file/d/1dTjYyv_CUTjxtKF2Cr9pSjx6loQy0OX2/view?usp=sharing

Le professeur inscrit à son cours Béatrice, qui vient de renouveler elle-même son inscription pur la nouvelle saison.

- Béatrice était déjà réinscrite à la saison en cours
- Jean-Pierre n'a plus qu'à l'inscrire à son cours

Cliquez sur le lien suivant pour accéder au tutoriel (vidéo de 2 mn)

https://drive.google.com/file/d/1OJu7TKcrlDdWTH1isWt1HmY_1WvQDGM6/view?usp=sharing

Principes à retenir

Nous venons d'aborder les principales opérations que le professeur est amené à faire lors de chaque nouvelle saison.

Le professeur met en place ses cours pour la rentrée et rencontre ses élèves.

Il réinscrit les élèves qui suivaient déjà ses cours la saison précédente et inscrit les nouveaux élèves : c'est l'équivalent de recueillir les fiches d'adhésion papier.

Remarque :

- le professeur rencontre ses élèves dans le cadre de ses cours, le lieu n'étant pas doté et approprié pour faire de la saisie informatique...

Suggestions :

- pour les élèves déjà adhérents la saison précédente (donc connus su système Intr@ssoc), le professeur pourra demander à l'élève si ses renseignements (adresse, téléphone, mail,...) n'ont pas évolué et une fois la vérification du certificat médical effectuée et la proposition de garantie complémentaire IA Sports + de la MAIF cochée, le professeur (ou l'élève) pourra valider sa réinscription pour la nouvelle saison.
- la fiche papier sera toujours utile pour les nouveaux élèves inconnus du système Intr@ssoc à ce stade.

Une fois fait, le professeur inscrit ou vérifie l'inscription de ses élèves à son cours : c'est l'équivalent du remplissage du fichier excel que l'association régionale lui demande actuellement.

Remarques :

- nous avons vu que cette opération s'effectue automatiquement lors de l'inscription ou la réinscription d'un élève pour la nouvelle saison.
- cette opération est nécessaire quand l'élève a fait lui-même sa réinscription.
- une fois réalisé le professeur peut suivre ses élèves : voir l'état du paiement de leur cotisation, leur envoyer un mail dans le cadre d'une information collective,...
- le fichier excel n'est plus utile, les membres bénévoles de l'association régionale ayant la même vision.
- les membres bénévoles de l'association régionale peuvent aider si besoin le professeur dans ces tâches.

Combien de temps cela va-t-il prendre à Jean-Pierre ?

L'inscription d'un **nouvel élève** (Hervé), le remplissage complet de la fiche adhérent prend en moyenne **3 minutes** (recopie de la fiche papier).

Le renouvellement de l'inscription d'une ancienne élève (Monique), vérification de la fiche adhérent déjà remplie et correction si besoin, prend en **moyenne 1 minute**.

Nous avons vu aussi qu'une ancienne élève (Béatrice) pouvait, en accord avec son professeur, renouveler son adhésion elle-même.